

# 经济管理学院《形势与政策课》院排课程的管理办法

## 一、《形势与政策》教育教学安排

1. 根据教育教学改革要求，形势与政策课程由校排课程和院排课程两部分组成。校排课程即列入学生 URP 课表的内置部分；院排课程即由学院根据本院实际情况安排的实际调研和讲座。

2. 校排课程由校《形势与政策课程》教研室进行全校统筹排课。

3. 院排课程由学院根据《形势与政策课程》教育教学要点和学院特色拟定相关主题。

## 二、《形势与政策》教育教学考核

1. 校排课程任课教师负责最终考核，即 URP 系统内置的学生课表的任课教师对该课程成绩拥有最终考核权。

2. 院排课程，采取当场提交课堂笔记的形式和易班优课学院院排形势与政策课程作业相结合的形式，由学院在学期结束前将考核结果汇总给相应的校排课程的任课教师。

3. 学生若因病因事或其他原因请假，须履行正常请假手续（含文体骨干生的请假）。

校排课程请假需事前向任课教师请假。

院排课程请假需**提前向辅导员请假**，待批准后由相关同学于课前报学院院排课程考核老师备案。有下列情形之一者，院排课程考核可给予不通过：未履行正常请假程序者；虽履行正常请假程序但未按要求及时进行补修补学者；课堂笔记不合格者。**因学校疫情防控期间，不能进校且不能按时线上学习的同学的请假备案，可由相关辅导员老师直接对接院排课程考核老师。**

课堂笔记由别人代写，代写委托人和被委托人均考核不通过，并按照《学生管理服务手册》课程管理规定给予相应的纪律处分。

4. 学院通过学院网站学生园地公告或辅导员通知等形式安排院排课程；院排课程考核结果将直接发送给 URP 课表的任课教师。

5. 学院院排课程考核人为边黎明老师（经管学院 211 办公室，电话 021-61900854，[lmbian@shou.edu.cn](mailto:lmbian@shou.edu.cn)）。

经济管理学院学生工作办公室 2022 年 9 月修订